

**UCHWAŁA NR XXIII/175/2026
RADY MIEJSKIEJ W BRODNICY**

z dnia 30 marca 2026 r.

w sprawie utworzenia Miejskiego Żłobka w Brodnicy i nadania mu Statutu

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798 oraz z 2024 r. poz. 858), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 i poz. 1436) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 czerwca 2026 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie "Miejski Żłobek w Brodnicy", zwaną dalej Żłobkiem.

§ 2. Wyposaża się Żłobek w mienie stanowiące nieruchomość zabudowaną położoną w Brodnicy przy ul. Beskidzkiej 1, które zostanie przekazane w trwały zarząd, na zasadach określonych w przepisach ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 3. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 czerwca 2026 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brodnicy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Artur Dombrowski

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wyżej wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 39, poz. 1844 i poz. 1846.

Załącznik do uchwały nr XXIII/175/2026
Rady Miejskiej w Brodnicy
z dnia 30 marca 2026 r.

Statut Miejskiego Żłobka w Brodnicy

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek nosi nazwę "Miejski Żłobek w Brodnicy" zwany dalej „Żłobkiem” i jest Żłobkiem w rozumieniu ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Brodnicy prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej.

3. Żłobek prowadzony jest w budynku położonym w Brodnicy przy ul. Beskidzkiej 1.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Celem Żłobka jest:

1)organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczo - wychowawczej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3;

2)umożliwienie rodzicom/opiekunom prawnym powrotu do pracy zawodowej lub jej podjęcie;

3)pomoc tym rodzicom lub opiekunom prawnym, którzy samotnie wychowują dziecko;

4)opieka nad dziećmi z rodzin wielodzietnych.

§ 3. 1. Do zadań Żłobka należy:

1)zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;

2)organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań;

3)wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;

4)prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;

5) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;

6) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno - zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

7) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;

8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;

9) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;

10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia, zgodnego z normami i zasadami dietetyki.

§ 4. 1. Zadania Żłobka realizowane są poprzez:

1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;

2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;

4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;

5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno - konstrukcyjnych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;

7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;

8) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców/opiekunów prawnych w działalność Żłobka.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

3. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

4. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 5.1. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Miasta Brodnicy.

2. Dzieci spoza Gminy Miasta Brodnicy mogą zostać przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

3. Dzieci przyjmuje się do Żłobka na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

4. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest co roku na wolne miejsca na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

5. Przyjmowanie dzieci do Żłobka następuje na podstawie kart zgłoszeń dostępnych w Żłobku. Kartę zgłoszenia należy przedłożyć najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku.

6. W terminie do 30 maja każdego roku, w budynku Żłobka zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Żłobka oraz lista dzieci oczekujących.

7. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

8. Opieka nad dziećmi nowoprzyjętymi rozpoczyna się z dniem 1 września danego roku szkolnego.

9. W przypadku dysponowania wolnym miejscem w trakcie roku szkolnego, można przyjąć dziecko uczestniczące w rekrutacji na dany rok, ujęte na liście oczekujących z największą liczbą punktów.

10. W przypadku dysponowania wolnym miejscem w trakcie roku szkolnego, oraz braku na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka przyjmuje się dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie wyrażają taką wolę.

11. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych do Żłobka corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu opieki w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

12. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka.

13. Niepodpisanie umowy w terminie do 15 czerwca danego roku jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.

14. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbą punktów. Kryteria punktowane w rekrutacji to:

- 1)dzieci z rodzin wielodzietnych (liczba dzieci troje lub więcej) – 2 pkt;
- 2)dzieci niepełnosprawne, którym Żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa - 1 pkt;
- 3)dzieci, których rodzeństwo, rodzic/opiekun prawny jest niepełnosprawny - 2 pkt;
- 4)dzieci matek i ojców samotnie wychowujących dzieci – 2 pkt;
- 5)dzieci z rodzin zastępczych – 2 pkt;
- 6)dzieci obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym – 3 pkt;
- 7)dzieci, których rodzeństwo uczęszcza lub uczęszczało do Żłobka – 2 pkt.

15. W przypadku udokumentowanej nieobecności dziecka w Żłobku powyżej 30 dni, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami/opiekunami prawnymi. W takim przypadku dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

§ 6. Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających z usług Żłobka może nastąpić w przypadku:

- 1)nie uregulowania przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, wymaganych opłat za korzystanie ze Żłobka;
- 2)poinformowania dyrektora Żłobka telefonicznie o rezygnacji z miejsca w Żłobku oraz nie dostarczenie do 5 dni roboczych rezygnacji pisemnej;
- 3)nie zgłoszenia się dziecka do 5 dni roboczych od momentu dwukrotnego poinformowania rodzica/opiekuna prawnego pisemnie bądź telefonicznie o przyjęciu dziecka do Żłobka;

4)nie zgłoszenia się dziecka do 5 dni roboczych od momentu wręczenia rodzicom/opiekunom prawnym dokumentów dotyczących przyjęcia dziecka bez podania przyczyny nieobecności;

5)na wniosek rodzica/opiekuna prawnego z przyczyn nieprzewidzianych, zachowując okres wypowiedzenia przewidziany w umowie;

6)nie przyjęcia propozycji wolnego miejsca w Żłobku - ponowne wpisanie dziecka nastąpi z chwilą złożenia ponownego wniosku;

7)nie złożenia pisemnej rezygnacji z miejsca w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji o przyjęciu dziecka do Żłobka;

8)rozwiązania umowy z przyczyn innych niż opisane w pkt 1 - 7.

Rozdział 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 7. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłatę za pobyt dziecka zgodnie ze stawką określoną uchwałą Rady Miejskiej w Brodnicy.

3. Opłatę wnosi się do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku pobiera się także w przypadku czasowej nieobecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu.

5. Opłata miesięczna za wyżywienie dziecka w Żłobku ustalana jest jako iloczyn stawki żywieniowej dziennej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.

6. Wysokość stawki żywieniowej ustala co roku dyrektor Żłobka w wysokości odpowiadającej rzeczywistym kosztom usługi cateringowej.

Rozdział 5

Zasady udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 8. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Zajęcia te obejmują w szczególności:

1)zajęcia dydaktyczno - wychowawcze;

2)spotkania okolicznościowe m.in. dzień Mamy i Taty, Choinka Noworoczna, Dzień Dziecka, Dzień Babci i Dziadka.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w Żłobku, w terminach wyznaczonych przez dyrektora i podanych do wiadomości rodziców.

4. Warunkiem udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę na dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno - epidemiologicznych.

5. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

§ 9. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką w Żłobku zobowiązani są do przestrzegania Statutu Żłobka i regulaminów obowiązujących w Żłobku.

Rozdział 6

Organizacja Żłobka

§ 10. 1. Żłobek zorganizowany jest na 75 miejsc.

2. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz przerwy technicznej ustalonej przez dyrektora Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.

4. Dyrektor Żłobka odpowiedzialny jest w szczególności za:

1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;

2) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;

3) racjonalne, celowe i oszczędne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;

4) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

5. Dyrektor w celu realizacji zadań i szczegółowej organizacji wewnętrznej Żłobka wydaje zarządzenia i regulaminy.

Rozdział 7

Mienie Żłobka

§ 11. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8

Gospodarka finansowa

§ 12. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Miasta Brodnicy;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem, w szczególności środki z programów rządowych lub funduszy zewnętrznych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Gmina Miasta Brodnicy realizuje zadanie ze wsparciem środków zewnętrznych pn. BUDOWA ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W BRODNICY w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH + 2022-2029”, które jest odpowiedzią na potrzebę zapewnienia mieszkańcom Gminy odpowiedniego dostępu do instytucjonalnej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Zadanie inwestycyjne dobiega końca, dlatego też zasadne jest podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Miejskiego Żłobka.

W ostatnich latach obserwuje się wzrost zapotrzebowania na miejsca opieki żłobkowej, co związane jest głównie z rosnącą aktywnością zawodową rodziców, w szczególności kobiet. Aktualnie funkcjonująca na terenie gminy infrastruktura opieki nad dziećmi do lat 3 jest oparta na niepublicznych instytucjach opieki.

Utworzenie Miejskiego Żłobka przyczyni się do:

- zwiększenia dostępności miejsc opieki dla najmłodszych mieszkańców gminy,
- wsparcia rodzin w realizacji obowiązków zawodowych i rodzinnych,
- wyrównywania szans rozwojowych dzieci poprzez zapewnienie im profesjonalnej opieki oraz warunków sprzyjających prawidłowemu rozwojowi,
- realizacji zadań własnych gminy w zakresie polityki społecznej i prorodzinnej.

Planowana jednostka będzie funkcjonować jako gminna jednostka budżetowa, finansowana z budżetu gminy oraz ewentualnych środków zewnętrznych (w tym programów rządowych i funduszy europejskich oraz wpłat rodziców). Organizację oraz zasady funkcjonowania żłobka określa statut, który jest załącznikiem do niniejszej uchwały nadany uchwałą.

Mając na uwadze dobro mieszkańców oraz potrzebę zapewnienia odpowiednich warunków opieki nad dziećmi do lat 3, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodniczący Rady Miejskiej



Artur Dombrowski

