

Brodnica, 30 sierpnia 2018 r.

## Ogłoszenie o naborze wniosków o powierzenie grantu

### Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy

informuje o możliwości składania wniosków o powierzenie grantu  
w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia  
Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy

Numer konkursu LGD: **2018/1.3.1./1**

#### **ZAKRES TEMATYCZNY PROJEKTU:**

##### **Cel ogólny:**

**„Tworzenie warunków do włączenia społecznego oraz aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców”**

##### **Cel szczegółowy:**

**LSR:** Wspieranie potencjału społecznego na rzecz rozwoju ekonomii społecznej na obszarze LSR

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
na lata 2014-2020

**SzOOP Oś 11:** Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych  
Lokalnymi Strategiami Rozwoju

Przedsięwzięcie/typ projektu: **Działania wspierające rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej w tym: działania animacyjne, budowa i rozwój lokalnych partnerstw publiczno-społecznych na rzecz tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw społecznych i inne wspierające rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej.**

#### **Oś Priorytetowa 11**

##### **Działanie:**

11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR

## I. INFORMACJE O NABORZE

**Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy** ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie w ramach działania (11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR) (Numer konkursu: **2018/1.3.1./1**)

Nabór dotyczy realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy w ramach:

**CELU OGÓLNEGO LSR 1.0:** Tworzenie warunków do włączenia społecznego oraz aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców obszaru LSR

**CELU SZCZEGÓŁOWEGO LSR 1.3.:** Wspieranie potencjału społecznego na rzecz rozwoju ekonomii społecznej na obszarze LSR

**PRZEDSIĘWZIĘCIE:** 1.3.1 Działania wspierające rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej w tym: działania animacyjne, budowa i rozwój lokalnych partnerstw publiczno-społecznych na rzecz tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw społecznych.

## II. TERMINY

Termin, od którego można składać wnioski – **14.09.2018 r. od godz. 7:15**

Termin, do którego można składać wnioski – **28.09.2018 r. od godz. 15:15**

Planowany Termin rozstrzygnięcia konkursu – **19 listopad 2018 r.**

Termin Realizacji Wniosku - planowane przedsięwzięcie nie może mieć charakteru jednorazowego wydarzenia i będzie realizowane przez okres co najmniej 2 miesięcy.

## III. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski o dofinansowanie należy składać w biurze

**Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy**

**ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica,**

**w godzinach pracy biura, tj. poniedziałek – piątek**

**w godzinach 7:15-15:15.**

## IV. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Wniosek o dofinansowanie projektu należy w pierwszej kolejności wypełnić i wysłać w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dostępnym na stronie: <https://lgd.brodnica.pl/index.php/konkursy>, następnie wersję papierową wniosku o dofinansowanie, wydrukowaną z wygenerowanego z generatora wniosków aplikacyjnych, podpisanego przez osoby uprawnione wraz załącznikami (jeśli dotyczy) należy złożyć w dwóch egzemplarzach, w formie wydruku, w terminie naboru w biurze LGD Miasta Brodnicy, ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica.

Wniosek w generatorze wniosków aplikacyjnych należy wypełnić w sposób kompletny tzn. wypełnić w języku polskim wszystkie pola wskazane we wniosku o dofinansowanie.

Jeśli dane pole we wniosku o dofinansowanie nie dotyczy danego wniosku o powierzenie grantu to należy wpisać: „nie dotyczy” lub „-”.

Wniosek o powierzenie grantu należy złożyć zarówno w wersji elektronicznej (poprzez generator wniosków), jak i w wersji papierowej (dwa egzemplarze).

Obie wersje powinny być tożsame (o tożsamości decyduje suma kontrolna na wersji elektronicznej i papierowej).

W przypadku podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa wymagane jest załączenie pełnomocnictwa do wniosku o powierzenie grantu (pełnomocnictwo stanowi załącznik do wniosku o powierzenie grantu: należy je załączyć w oryginale w jednym egzemplarzu do wersji papierowej wniosku o powierzenie grantu.

Uwaga! Wniosek należy wypełnić zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze i instrukcjami, które są wskazane we wzorze wniosku o powierzenie grantu.

Wniosek o dofinansowanie projektu może być dostarczony:

- osobiście, przez pełnomocnika lub osobę uprawnioną do reprezentacji,
- drogą pocztową lub kurierem (za potwierdzeniem odbioru) - decyduje data wpływu do siedziby LGD.

## V. KTO MOŻE SKŁADAĆ WNIOSKI

Wniosek o powierzenie grantu może zostać złożony przez uprawnionego Wnioskodawcę, tj.: wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

## VI. GRUPA DOCELOWA GRANTU – OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

Składane wnioski o powierzenie grantu powinny być skierowane do następujących **grup docelowych z obszaru LSR**:

- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
- podmioty ekonomii społecznej,
- jednostki samorządu terytorialnego.

## VII. NA CO MOŻNA OTRZYMAĆ GRANT

Dofinansowanie w ramach ogłaszanego naboru można uzyskać na: Działania wspierające rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej w tym: działania animacyjne, budowa i rozwój lokalnych partnerstw publiczno-społecznych na rzecz tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw społecznych i inne wspierające rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej.

**LGD zobowiązuje przyszłych Beneficjentów do współpracy z OWES działających na terenie LSR<sup>1</sup>.**

## VIII. FORMA WSPARCIA I POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU

**Forma wsparcia:** zaliczka

**Wysokość maksymalna grantu** wynosi **50 000,00 zł** i stanowi **95%** środków z Europejskiego Funduszu Społecznego na wydatki kwalifikowalne w projekcie objętym grantem.

**Wysokość minimalna grantu** wynosi **25 000,00 zł** i stanowi **95%** środków z Europejskiego Funduszu Społecznego na wydatki kwalifikowalne w projekcie objętym grantem.

Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego – **5%** wydatków kwalifikowalnych projektu objętego grantem.

## VIII. ALOKACJA ŚRODKÓW W NABORZE

Całkowita kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów objętych grantem w naborze wynosi **50 000,00 PLN**

## IX. ETAPY WERYFIKACJI

Wnioski o dofinansowanie, złożone w odpowiedzi na ogłoszenie, zostaną ocenione oraz zweryfikowane w następujących etapach:

Ocena i wybór projektów na poziomie LGD:

- w terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o dofinansowanie, LGD dokonuje oceny zgodności projektu z LSR oraz wybiera projekty i ustala kwotę dofinansowania;
- jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności projektu z LSR, wyboru projektu, LGD wzywa podmiot ubiegający się o to dofinansowanie do złożenia tych wyjaśnień lub

<sup>1</sup> Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK w Toruniu

dokumentów. Wezwanie wydłuża termin na wybór projektów o 5 dni (do 50 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o dofinansowanie).

## X. ZASADY UDZIELANIA WSPARCIA NA PROJEKTY OBJĘTE GRANTEM W RAMACH EFS

Szczegółowe zasady dotyczące naboru zawarte są w **Zasadach udzielania wsparcia na projekty objęte grantem w ramach EFS 1.3.1.**, stanowiących załącznik nr 14 do Ogłoszenia oraz\ dostępnych na stronie ([www.lgd.brodnica.pl](http://www.lgd.brodnica.pl) zakładka NABORY) i w biurze LGD.

## XI. PYTANIA I ODPOWIEDZI DOTYCZĄCE NABORU

Informacji dotyczących naboru udzielają wyłącznie Pracownicy Biura Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy czynnego w godzinach: od poniedziałku do piątku od godz. 7:15 do 15:15.

Z pytaniami można się zgłaszać osobiście w biurze LGD lub na e-mail: [biuro@lgd.brodnica.pl](mailto:biuro@lgd.brodnica.pl), w godzinach pracy Biura LGD.

W terminie składania wniosków zapewnione zostanie **wsparcie doradcze** w zakresie przygotowania wniosku o powierzenie grantu w formie bezpośredniej wizyty w biurze LGD – **Zasady korzystania z indywidualnego doradztwa** stanowią załącznik nr 11 do Ogłoszenia.

## XII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Wzór Wniosku o powierzenie grantu.
2. Wzór Umowy o powierzenie grantu.
3. Wzór Harmonogramu Płatności
4. Wzór Wniosku o rozliczenie grantu.
5. Kryteria Wyboru Projektów.
6. Procedura oceny, wyboru operacji oraz rozpatrzenia odwołania przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy dla projektów grantowych.
7. Lokalna Strategia Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy na lata 2014-2020.
8. Wzór Pełnomocnictwa.

9. Zasady korzystania z indywidualnego doradztwa prowadzonego przez Pracowników Biura LGD Miasta Brodnicy.
10. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS.
11. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i ubóstwa.
12. Podręcznik dla LGD część 2.
13. Zasady udzielania wsparcia na projekty objęte grantem – 1.3.1.
14. Oświadczenie o komunikacji elektronicznej do korespondencji projektowej

## **MATERIAŁY POMOCNICZE**

FAQ Pytania i odpowiedzi do Zasad udzielania wsparcia na projekty grantowe.

Instrukcja wypełnienia wniosku o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy”

**ZAŁĄCZNIKI DO POBRANIA na**

[www.lgd.brodnica.pl](http://www.lgd.brodnica.pl)

**zakładka KONKURSY**