

Program współpracy Gminy Miasta Brodnicy w 2014 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 t.j. z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w treści programu mówi się o:

- 1) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 3) **Programie** – rozumie się przez to program współpracy Gminy Miasta Brodnicy na 2014 r. z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) **Radzie** - rozumie się przez to Radę Miejską w Brodnicy;
- 5) **Mieście** - rozumie się przez to Gminę Miasta Brodnicy;

§ 2. Program określa politykę Miasta wobec organizacji w zaspokajaniu różnorodnych potrzeb, aspiracji, dążeń i oczekiwań mieszkańców Brodnicy tworzących z mocy prawa wspólnotę samorządową.

Rozdział 2 Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem a Organizacjami oraz określenie zasad regulujących tą współpracę.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wzmocnienie potencjału Organizacji;
- 2) rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego;
- 3) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) prezentacja dorobku Organizacji i promowanie ich osiągnięć;
- 5) uzupełnienie działań Miasta w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;

- 6) zwiększenie aktywności Organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy;
- 7) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 5. Partnerami współpracy w realizacji zapisów Programu są Organizacje oraz inne podmioty prowadzące działalność w zakresie pożytku publicznego, które realizują cele publiczne związane z wykonywaniem zadań własnych Gminy.

§ 6. Współpraca Miasta z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, polegającej na wzajemnym wspieraniu działań oraz umożliwianiu realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron, co oznacza, że zarówno Miasto, jak i Organizacje podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność;
- 3) partnerstwa, co oznacza, że zarówno Miasto, jak i Organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) efektywności, co oznacza, że zarówno Miasto, jak i Organizacje współpracując ze sobą w wykonywaniu zadań, będą dbać, aby zadania te były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra społeczności lokalnej;
- 5) uczciwej konkurencji, rzetelności i jawności, polegającej na obowiązku wzajemnego udostępniania przez Miasto i Organizacje niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań, oraz realnego szacowania kosztów przedstawionych w ofertach i harmonogramach.

Rozdział 4

Zakres i formy współpracy

§ 7. Współpraca Miasta z Organizacjami obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, odbywa się w następujących formach:

- 1) finansowych;
- 2) pozafinansowych.

§ 8.1 Finansowe formy współpracy Miasta z Organizacjami obejmują:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych na wniosek organizacji, w trybie art. 19a ustawy.

2. Wspieranie oraz powierzanie, o którym mowa w ust 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2,

jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 1, nie mogą być udzielone na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 6) działalność polityczną .

§9. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z Organizacjami obejmują:

- 1) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) tworzenie, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów konsultacyjnych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, składających się z radnych i przedstawicieli jednostek organizacyjnych Miasta oraz Organizacji w celu rozpatrzenia określonych problemów, ustalania strategii i sposobów wspólnego działania, bądź podjęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego;
- 3) wystawianie przez Miasto opinii, udzielanie rekomendacji, pomoc przy pozyskiwaniu środków finansowych przez Organizacje w przypadku ubiegania się o nie, ze źródeł zewnętrznych;
- 4) pomoc w nawiązaniu kontaktów i współpracy z Organizacjami z zagranicy ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów działających w miastach partnerskich;
- 5) udostępnianie niezbędnej infrastruktury miejskiej do prowadzenia działalności statutowej Organizacji;
- 6) pomoc w wyszukiwaniu i przydzielaniu miejskich lokali Organizacjom m.in. poprzez umożliwianie nabywania prawa użytkowania (dzierżawa, najem) nieruchomości (lokali) będących własnością Miasta dla celów prowadzenia działalności statutowej tych Organizacji, w miarę występowania pustostanów i potrzeb Organizacji.
- 7) promowania działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem Burmistrza wybranych przedsięwzięć realizowanych przez Organizacje.

§10. Organizacja ubiegająca się o wsparcie finansowe musi wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

§11. Działalność pełnomocnika Burmistrza Brodnicy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi polega na:

- 1) realizowaniu polityki Miasta w zakresie współpracy z Organizacjami;
- 2) pełnieniu roli mediatora pomiędzy Organizacjami a Miastem.

§12. Za koordynację działań objętych niniejszym Programem odpowiedzialny jest Pełnomocnik Burmistrza Brodnicy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Brodnicy w zakresie swojego działania, który określa regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne

§13. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy Miasta z Organizacjami w 2014 roku należą:

- 1) działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury ,tradycji regionu i promocji;
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej, w tym sportu;
- 3) działania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 4) działania na rzecz promocji i ochrony zdrowia;
- 5) działania na rzecz turystyki ;
- 6) działania na rzecz ochrony środowiska i przyrody.

Rozdział 6

Okres realizacji Programu

§14. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

Rozdział 7

Sposoby realizacji programu

§15. Realizatorami Programu ze strony Miasta będą merytoryczne Wydziały i Biura Urzędu Miejskiego w Brodnicy.

§16. W ramach współdziałania z Organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wdrażane będą następujące zadania :

- 1) wspieranie różnych form upowszechniania kultury fizycznej, w tym sportu wśród społeczności lokalnej;
- 2) wspieranie różnych form upowszechniania i rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji wśród społeczności lokalnej Miasta ;
- 3) wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Miasta ;
- 4) wspieranie działań na rzecz integracji lokalnej wspólnoty samorządowej;
- 5) wspieranie miejscowych środowisk twórczych – w tym młodych artystów i autorów;
- 6) wspieranie działań na rzecz rozwoju turystyki w Mieście ;
- 7) wspieranie działań z zakresu ochrony i promocji zdrowia;
- 8) wspieranie działań z zakresu pomocy społecznej.

§17. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym Programie nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

Rozdział 8

Środki przeznaczone na realizację Programu

§18. Wysokość środków budżetowych na realizację poszczególnych zadań w danym roku ustala Rada.

Rozdział 9

Ocena realizacji Programu

§ 19. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczbę podmiotów Programu współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w 2014 r.;
- 3) wysokość środków finansowych zaangażowanych w realizację Programu;
- 4) liczbę zadań zrealizowanych w ramach Programu.

Rozdział 10

Informacja o sposobie tworzenia Programu i o przebiegu konsultacji

§ 20. W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez pełnomocnika Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi we współpracy z Wydziałami i biurami Urzędu Miejskiego w Brodnicy realizującymi zadania z zakresu pożytku publicznego;
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu z Organizacjami na rok 2014;
- 3) sporządzenie przez pełnomocnika Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji;
- 4) zaopiniowanie zgłoszonych opinii, uwag i wniosków przez Wydziały i Biura merytoryczne Urzędu Miejskiego w Brodnicy;
- 5) przygotowanie i zamieszczenie sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brodnicy – www.brodnica.miasto.biz zakładka „organizacje pozarządowe”, w terminie 15 dni od daty zakończenia konsultacji;
- 6) przyjęcie i uchwalenie przez Radę projektu uchwały dotyczącej Programu współpracy Gminy Miasta Brodnicy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.

Rozdział 11

Zasady powoływania, skład i tryb pracy Komisji konkursowej otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Miasta Brodnicy

§21. Komisja konkursowa otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Miasta Brodnicy, powoływana jest przez Burmistrza Brodnicy.

§22. W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego w Brodnicy oraz osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.

§23. W komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§24. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursu.

§25. Komisja konkursowa może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

§26. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Brodnicy po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

§27. Za pracę w komisji konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 28. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje pełnomocnik Burmistrza Brodnicy ds. organizacji pozarządowych do 15 marca za poprzedni rok i przedkłada je do 30 marca do akceptacji Burmistrzowi Brodnicy.

§ 29. Burmistrz Brodnicy w terminie do 30 kwietnia przekazuje Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.